

ZAMÓWIENIE I REALIZACJA PUNKTÓW DOSTĘPU USŁUGI.

1. WARUNKI PRZŁĄCZENIA OK DO SIECI OI.

1. Dla realizacji Usługi BSA, przyłączenia sieci OK do sieci OI, oraz realizacji dostępu do interentu, OI oferuje OK wymienione poniżej punkty dostępu do Usługi, które różnią się technicznymi sposobami realizacji oraz zakresem odpowiedzialności za Infrastrukturę telekomunikacyjną.
2. Możliwości techniczne realizacji PDU w danej lokalizacji warunkują wybór danego przyłączenia. Listą lokalizacji PDU dysponuje OI. W przypadku braku takich możliwości OI uzasadni przyczynę występujących ograniczeń oraz przedstawi propozycję zastosowania rozwiązania alternatywnego.
3. Dla realizacji połączenia sieci zdefiniowano FPSS.
4. Dostęp do PDU odbywa się poprzez FPSS.
5. Połączenie sieci, może być dokonane z wykorzystaniem elementów Infrastruktury telekomunikacyjnej innego operatora, z którym OK ma podpisaną odrębną umowę na ich udostępnienie. W takim przypadku operator uzgodni z OI zakres prac.
6. PDU dla Usługi BSA, transmisji danych Ethernet oraz dostępu do sieci Internet wyznaczone przez OI stanowią CZS Łęczna i PSSE Włodawa, urzędy gmin oraz obiekty wieżowe. Załącznik nr 3 zawiera listę z lokalizacją PDU dla tych Usług.

2. ZAMÓWIENIE NA PDU.

1. OK składa Zamówienie na PDU do OI osobiście, przesyła pocztą lub systemem elektronicznym. Zamówienie może dotyczyć:
 - a) uruchomienia PDU;
 - b) likwidacji PDU;
 - c) modyfikacji PDU.Wzór Zamówienia na PDU dla Usługi BSA/Internet stanowi Załącznik nr 1.
2. W ciągu 2 (dwóch) DR od dnia jego otrzymania OI weryfikuje Zamówienie na PDU pod kątem formalnym. Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki. W przypadku złożenia Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, OI w ciągu 7 (siedmiu) DR od dnia jego otrzymania potwierdza fakt przyjęcia zamówienia do realizacji:
 - a) w przypadku Zamówienia na PDU w zakresie uruchomienia PDU, rozbudowy PDU, zmiany FPSS, OI realizuje wywiad techniczny,
 - b) w przypadku pozostałych Zamówień na PDU, OI kieruje takie Zamówienia do realizacji.
3. W sytuacji, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, OI wzywa OK do poprawienia Zamówienia. OK składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania.

3. WYWIAD TECHNICZNY.

1. OI realizuje wywiad techniczny w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych. W przypadku konieczności wydłużenia czasu niezbędnego do realizacji wywiadu OI przekaze tę informację OK. W terminie określonym powyżej OI przesyła do OK warunki techniczne:
 - a) określające warunki realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Wobec powyższego OI dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
 - b) określające brak możliwości technicznych realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). OI informuje o tym fakcie OK, wskazując jednocześnie przyczynę. W tym przypadku OI przesyła do OK alternatywne warunki techniczne, wskazując inny sposób realizacji zamówienia.
2. W terminie 7 (siedem) DR od dnia przekazania przez OI warunków technicznych, OK dokona akceptacji warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Jeżeli w wymaganym terminie, OK nie przekaze do OI akceptacji warunków technicznych, Zamówienie na PDU jest unieważniane, a OI zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe.
3. W tej sytuacji OK ponosi koszty wywiadu technicznego, na podstawie wyceny przedłożonej przez OI.
4. Akceptacja przez OK warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany) rozpoczyna proces budowy/rozbudowy PDU.

4. BUDOWA LUB ROZBUDOWA PDU.

1. Czas budowy/rozbudowy PDU dla wszystkich połączeń sieci wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez OI podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany) albo podpisania przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji.
2. W przypadku, gdy budowa/rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez OI wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych lub wiąże się z koniecznością uzyskania przez OK pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu, na wniosek OI.
3. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo – odbiorczym PDU, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OI.

5. LIKWIDACJA LUB ZMNIĘSZENIE PRZEPUSTOWOŚCI PDU.

1. OI dokona likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, nie wcześniej jednak niż na koniec Okresu Rozliczeniowego, w którym następuje złożenie Zamówienia na PDU.
2. Po dokonaniu likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU Strony podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy PDU.
3. OK w terminie 5 (pięciu) DR od otrzymania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU dotyczącego likwidacji PDU, doręczy OI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, lub zgłosi na piśmie ewentualne zastrzeżenia.
4. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, PDU uważa się za zlikwidowany w dniu, w którym OI dokonał jednostronnego odbioru PDU.

6. PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY PDU.

1. Uruchomienie, modyfikacja lub likwidacja PDU będą potwierdzone podpisaniem przez OI i OK Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
2. OI poinformuje pisemnie OK lub w inny uzgodniony w trybie roboczym sposób o planowanym terminie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.
3. W przypadku nieobecności przedstawicieli OK w terminie i miejscu wskazanym przez OI, OI dokona jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.
4. Za datę likwidacji, modyfikacji lub przekazania PDU do eksploatacji, przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OI.
5. W przypadku, gdy OK nie jest gotowy do świadczenia Usługi Abonenckiej, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, OK winien jest przesłać do OI oświadczenia o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU.

7. WARUNKI EKSPLOATACJI PDU.

1. Po podpisaniu Protokołu zdawczo – odbiorczego PDU, rozpoczyna się faza eksploatacji PDU i FPSS.
2. Procesy określające postępowanie i wzajemne relacje między Stronami w warunkach normalnej pracy zostaną ustalone w trybie roboczym. Strony zobowiązują się do używania PDU i FPSS, w sposób nie naruszające zasad dobrej współpracy.

8. REALIZACJA FPSS.

1. Na potrzeby Usługi BSA, FPSS umiejscowiony jest w CZS Łączna lub PSSE Włodawa.
2. Na potrzeby Usługi dostępu do Internetu FPSS umiejscowiony jest w CZS Łączna, PSSE Włodawa, urzędach gmin lub obiektach wieżowych.
3. Na potrzeby Usługi Kolokacji FPSS umiejscowione jest w CZS Łączna, PSSE Włodawa.
4. OI realizuje budowę i rozbudowę Infrastruktury od Urządzenia telekomunikacyjnego OI stanowiącego PDU do miejsca FPSS, chyba że Strony postanowią inaczej. Koszt realizacji budowy lub rozbudowy ponosi OK.

5. Realizacja połączenia sieci OK z FPSS, może być dokonana z wykorzystaniem elementów Infrastruktury telekomunikacyjnej innego operatora, z którym OK ma podpisaną odrębną umowę na ich udostępnienie. W takim przypadku operator uzgodni z OI zakres prac.

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór Zamówienia na PDU dla Usługi BSA/Internet.

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy PDU.

Załącznik nr 3 - Lista z lokalizacją PDU.

Załącznik nr 1
ZAMÓWIENIE I REALIZACJA PUNKTÓW DOSTĘPU USŁUGI
(do Załącznika nr 1 Umowy Ramowej)

ZAMÓWIENIE NA PDU dla Usługi BSA/Internet

1. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO (OK):

Nazwa Firmy:	
Adres:	
Telefon/fax:	
Imię i nazwisko osoby do kont., e - mail:	

2. DANE PDU.

Poziom dostępu: (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> - IP Zarządzane <input type="checkbox"/> - IP Niezarządzane <input type="checkbox"/> - IP Niezarządzane z adresacją OK <input type="checkbox"/> - Hybrydowy z wykorzystaniem WiFi w oparciu o sieć hotspotów, z pełną realizacją Usługi przez OI <input type="checkbox"/> - Hybrydowy z wykorzystaniem WiFi w oparciu o sieć hotspotów, z częściową realizacją Usługi przez OI <input type="checkbox"/> - Hybrydowy z wykorzystaniem WiFi/Lte w oparciu o sieć Access Point WiFi, z pełną realizacją Usługi przez OI <input type="checkbox"/> - Hybrydowy z wykorzystaniem WiFi/Lte w oparciu o sieć Access Point WiFi, z częściową realizacją Usługi przez OI <input type="checkbox"/> - Internet
Nazwa PDU:	
Adres PDU:	
Tryb realizacji PDU: (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> - Tryb kolokacji <input type="checkbox"/> - Tryb łącza dzierżawionego
Prędkość:	

3. PARAMETRY FPSS.

Adres FPSS:	
Liczba zamawianych interfejsów FastEthernet 100Mbps:	
Liczba zamawianych interfejsów 1GE:	
Liczba zamawianych interfejsów 10GE:	
Porty optyczne:	
Osoba do kontaktu:	

4. UWAGI DODATKOWE.

--

5. WARIANT SLA:

Standard (30h)

Silver (15h)

Gold (10h)

6. TERMN URUCHOMIENIA I DŁUGOŚĆ TRWANIA USŁUGI:

Okres obowiązywania Usługi:	
Planowany termin Uruchomienia usługi:	

7. OPŁATY:

Opłaty	Wysokość opłaty netto, PLN
Jednorazowa:	
Miesięczna abonamentowa:	

8. PODPISY STRON:

OK	OI
..... (imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)

FORMULARZ A - PRZYŁĄCZENIE SIECI W TRYBIE KOŁOKACJI

1. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO (OK):

Nazwa Firmy:	
Adres:	
Telefon/fax:	
Imię i nazwisko osoby do kont., e - mail:	

2. PODSTAWA UDOSTĘPNIANIA:

Podstawa udostępniania łączy:	Numer umowy kolokacyjnej:	Data podpisania umowy:
Liczba uruchamianych łączy	Do PDU:	ID interfejsu na PDU:
Liczba likwidowanych łączy	Do PDU:	ID interfejsu na PDU:

3. ZAKOŃCZENIE A (PDU - W OBIEKCIE OI):

Adres:	
---------------	--

4. DANE WYMAGANE DO ZLOKALIZOWANIA ŁĄCZY W TRYBIE KOŁOKACJI NA PRZEŁĄCZNICZY ODF OI

Rząd:	Szafa:	Lokalizacja w szafie:
--------------	---------------	------------------------------

5. UWAGI DODATKOWE:

--

6. PODPISY STRON:

OK	OI
..... (imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)

FORMULARZ B - PRZYŁĄCZENIE SIECI W TRYBIE ŁĄCZA DEDYKOWANEGO

1. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO (OK):

Nazwa Firmy:	
Adres:	
Telefon/fax:	
Imię i nazwisko osoby do kont., e - mail:	

2. PODSTAWA UDOSTĘPNIANIA:

Liczba uruchamianych łączy	Do PDU:	ID interfejsu na PDU:
Liczba likwidowanych łączy	Do PDU:	ID interfejsu na PDU:

3. ZAKOŃCZENIE A (FPSS - W OBIEKCIE OI)

Adres:	
--------	--

4. ZAKOŃCZENIE B (PDU OI).

Nazwa węzła PDU :	
-------------------	--

5. UWAGI DODATKOWE.

--

6. PODPISY STRON:

OK	OI
..... (imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)

UWAGA: Do Zamówienia w trybie łącza dedykowanego należy dołączyć potwierdzenie posiadania tytułu prawnego przez OK dla wskazanej lokalizacji.

Załącznik nr 2
ZAMÓWIENIE I REALIZACJA PUNKTÓW DOSTĘPU USŁUGI
(do Załącznika nr 1 Umowy Ramowej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY PDU

PROTOKÓŁ NR	
DATA	

DOTYCZY:

- BUDOWY I URUCHOMIENIA
- MODYFIKACJI
- LIKWIDACJI PDU

1. DANE ADRESOWE OK:

Nazwa Firmy:	
Adres:	
Telefon/fax:	
e - mail:	

2. DANE ADRESOWE OI:

Nazwa Firmy:	Wirtualne Powiaty 3 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres:	Al. Jana Pawła 95 B; 21 – 010 Łęczna
Telefon/fax:	
e - mail:	

3. OPIS WYKONANYCH PRAC:

Opis prac i urządzeń FPSS (PDU) dla Usługi BSA:

4. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:

- Projekt techniczny budowy FPSS
- Dokumentacja Powykonawcza
- Inne (wymienić):

.....
.....
.....

5. UWAGI DO ZAKRESU WYKONANYCH PRAC:

Strony potwierdzają zgodność techniczną odebranej/zdanej Usługi z parametrami określonymi w wyżej wymienionej umowie, przydatność do korzystania i potwierdzają rozpoczęcie / zakończenie* świadczenia Usługi.

6. TERMIN URUCHOMIENIA/ZAPRZESTANIA* ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Termin uruchomienia/zaprzestania* świadczenia Usługi:	
--	--

7. PODPISY STRON:

OK	OI
..... (imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
ZAMÓWIENIE I REALIZACJA PUNKTÓW DOSTĘPU USŁUGI
(do Załącznika nr 1 Umowy Ramowej)

LOKALIZACJA PUNKTÓW DOSTĘPU DO USŁUG

Lp.	Adres	Nr działki	Współrzędne geograficzne		Rodzaj	Powiat/Gmina	Usługa
			N	E			
1.	Centrum Zarządzania Siecią, al. Jana Pawła II 95B, 21-010 Łęczna	2604/3			Serwerownia centralna	Powiat Łęczyński/Łęczna	1), 2), 3)
2.	PSSE Włodawa, ul. Piłsudskiego 66; 22-200 Włodawa	2630			Serwerownia	Powiat Włodawski/Włodawa	1), 2), 3)
3.	SB1 Łęczna JPII	2692/1, 2604/3	51°17'56"	23°53'08"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Łęczna	2), 3)
4.	SB4 Rozpłucie	87/2	51°24'25"	23°01'30"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Ludwin	2), 3)
5.	SB5 Kijany	78/45	51°20'06"	22°46'24"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Spiczyn	2), 3)
6.	SB6 Bogdanka	2650/6	51°19'46.6 "	23°00'31.2"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Puchaczów	2), 3)
7.	SB7 Milejów	540/13	51°13'24"	22°55'59"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Milejów	2), 3)
8.	SB8 Cyców	316/3	51°18'45"	23°07'32"	Stacja bazowa	Powiat Łęczyński/Cyców	2), 3)
9.	SB9 Mełgiew	981	51°13'26"	22°47'34"	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/Mełgiew	2), 3)
10.	SB10 Piaski	1277	51°07'48.9 "	22°52'12.3"	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/Piaski	2), 3)
11.	SB11 Rybczewice	1548/2	51°02'10.1 "	22°52'33.9"	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/Rybczewice	2), 3)
12.	SB12 Trawniki	1282/3	51°07'34.0 "	22°59'13.7"	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/Trawniki	2), 3)
13.	SB13 Świdnik	1265/17	51°13'10.4 "	22°41'58.5"	Stacja bazowa	Powiat Świdnicki/Świdnik	2), 3)
14.	SB15 Włodawa Emitel	44/2	51°33'12"	23°32'13"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/Włodawa	2), 3)
15.	SB16 Korolówka	834/11	51°35'30"	23°26'37"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski	2), 3)
16.	SB17 Sobibór	512	51°26'37"	23°35'53"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski	2), 3)
17.	SB18 Lubień	301/2	51°33'09"	23°18'30"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski	2), 3)
18.	SB19 Stary Brus	435/13	51°28'34"	23°17'58"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/Gmina Stary Brus	2), 3)

19.	SB20 Hanna	1085/1	51°41'02"	23°30'24"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Hanna	2), 3)
20.	SB21 Wola Uhruska	4/7	51°19'46.3 "	23°36'06.7"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Wola Uhruska	2), 3)
21.	SB24 Wola Uhruska Mszanka	448	51°19'52.8 "	23°33'53.8"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Wola Uhruska	2), 3)
22.	SB22 Hańsk	157/2	51°23'43"	23°24'28"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Gmina Hańsk	2), 3)
23.	SB23 Wereszczyn	176	51°21'30"	23°12'48"	Stacja bazowa	Powiat Włodawski/ Wereszczyn	2), 3)
24.	Gmina Cyców ul. Chełmska 42, 21-070 Cyców	105/6			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Cyców	2), 3)
25.	Gmina Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin	514/7			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Ludwin	2), 3)
26.	Gmina Łęczna Pl. Kościuszki 5, 21-010 Łęczna	2104			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Łęczna	2), 3)
27.	Gmina Puchaczów ul. Lubelska 22, 21-013 Puchaczów	1131/1			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Puchaczów	2), 3)
28.	Gmina Milejów ul. Partyzancka 13a 21-020 Milejów	477/4			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Milejów	2), 3)
29.	Gmina Spiczyn, Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn	588/1			Budynek urzędu	Powiat Łęczyński/ Spiczyn	2), 3)
30.	Powiat Świdnicki ul. Niepodległości 13, 21- 040 Świdnik	1265/17			Budynek urzędu	Powiat Świdnicki/ Świdnik	2), 3)
31.	Gmina Mełgiew ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew	624/1, 626/1, 627/4			Budynek urzędu	Powiat Świdnicki/ Mełgiew	2), 3)
32.	Gmina Piaski ul. Lubelska 77, 21-050 Piaski	1382, 1383			Budynek urzędu	Powiat Świdnicki/ Piaski	2), 3)
33.	Gmina Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice	785/35			Budynek urzędu	Powiat Świdnicki/ Rybczewice	2), 3)
34.	Powiat Włodawski Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa	854			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Włodawa	2), 3)
35.	Gmina Hanna, Hanna 43 b, 22-220 Hanna	535			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Hanna	2), 3)

36.	Gmina Hańsk ul. Osiedlowa 4, 22-235 Hańsk	280/3			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Urszulin	2), 3)
37.	Gmina Włodawa Al. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa	421/1, 421/2			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Włodawa	2), 3)
38.	Gmina Urszulin ul. Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin	258			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Urszulin	2), 3)
39.	Gmina Wiryki, Wiryki 154, 22-205 Wiryki	2150			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Wiryki	2), 3)
40.	Gmina Stary Brus Stary Brus 47a, 22-244 Stary Brus	62/1			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Stary Brus	2), 3)
41.	Gmina Wola Uhruska ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska	237/13			Budynek urzędu	Powiat Włodawski/ Wola Uhruska	2), 3)

Lokalizacje PDU dla Usług:

- 1) BSA,
- 2) Transmisja danych Ethernet,
- 3) Dostęp do sieci Internet.

Usługa będzie świadczona w zależności od możliwości technicznych i dostępności zasobów.